**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tuluá, diciembre de 2022

Señor (a)
**ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426098**
Cargo del supervisor Subdirector
Dependencia Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR.3426098 del año (2022)

**LINA MARIA VARELA BENITEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.114.120.855** de Bolivar (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en (el SBDC SENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

**Plazo:** Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de | Se realizan reuniones de planeación de actividades presenciales y virtuales para el cumplimiento de los | *Informe mensual de seguimiento individual<br><br>Archivo: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | lineamientos de la red SBDC | Informe de seguimiento metas mensual.pdf<br><br>*Evidencia fotográfica |
| 2 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Se realizan reunión de seguimiento de las metas planteadas con el equipo de SBDC del CLEM los días lunes a primera hora. | *Informe mensual de seguimiento individual<br><br>Archivo:<br><br>*Informe de seguimiento metas mensual.pdf<br><br>*Evidencia fotográfica |
| 3 | Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional. | Se realizan actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM. | *Informe mensual de seguimiento individual<br><br>Archivo:<br><br>*Informe de seguimiento metas mensual.pdf |
| 4 | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. | Se registra de manera clara y oportuna toda la información que permite la prestación de un servicio de calidad, utilizando formatos y plataformas tecnológicas de la entidad. | *Pantallazos del drive |
| 5 | Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. | Se realizaron eventos de sensibilización con emprendedores y aprendices | *Listado de asistencia orientación<br><br>*Evidencia fotográfica |
| 6 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. | Se brinda asesoría y acompañamiento a emprendedores para las convocatorias F.E formulando planes de negocios. También se orienta a emprendedores | *Listado de asistencia orientación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | para la formulación de planes de negocios OFF | |
| 7 | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física. | Se le realiza seguimiento en la puesta en marcha a las diferentes empresas OFF y a las empresas FE Tropibolivar S.A.S, Huevos Rikos SAS, d'arkos SAS | *Evidencia fotográfica |
| 8 | Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial. | Se realiza seguimiento al plan de acción de las empresas en fortalecimiento empresarial | *Evidencia fotográfica |
| 9 | Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial. | Se realiza seguimiento al plan de acción de las empresas en fortalecimiento empresarial | *Evidencia fotográfica |
| 10 | Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. | Se realizan reuniones con otros actores de la red de emprendimiento y productividad de la región, entre estos tenemos la I.E Manuel Dolores Mondragon, Valle in entre otros | *Evidencia fotográfica Aliados estratégicos<br><br>*Informe mensual de seguimiento individual<br><br>Archivo:<br><br>Informe de seguimiento metas mensual.pdf |
| 11 | Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | Se da cumplimiento con el cargue de documentos que evidencien la gestión y asesorías brindadas a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | *Pantallazos del drive |
| 12 | Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de | Se realizaron orientaciones presenciales a la comunidad en general y los aprendices SENA. | Lista de asistencia en carpeta Gestión Contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. | | |
| 13 | Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | Se realiza programación mensual con los gestores de SBDC para eventos 2022 siguen los lineamientos establecidos por el Centro | Informe de indicadores mensual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 1050247040 de la planilla de pago a aportes de seguridad social por aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**LINA MARIA VARELA BENITEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.114.120.855 de Bolivar (V)**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA**
**Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR. 3426098 de 2022**
**Subdirector de centro**